

## به : امور محترم مالی

موضوع: درخواست گواهی حقوق

با سلام ؛

خواهشمند است دستور فرمایید یک برگ گواهی حقوق بنام اینجانب آقای/ خانم.....با کد پرسنلی..... به منظور دریافت تسهیلات به مبلغ کل.....ریال از بانک/موسسه/ صندوق/.....با اقساط ماهیانه.....ریال صادر فرمایند. ضمناً تعهد می نمایم در صورتیکه نامه ای مبنی بر تعویق اقساط وام دریافتی توسط خود یا سایرین ، که اینجانب ضمانت آنرا نموده از موسسات یا بانکهای وام دهنده دریافت گردد حق درخواست صدور ضمانت نامه یا گواهی حقوق را بمدت یک سال از خود سلب می نمایم. و همچنین در صورت عدم پرداخت اقساط وام دریافتی ، شرکت بتانیر اختیار تام دارد از حقوق و مزایای اینجانب کسر و به حساب اعلام شده از طرف بانک واریز نماید و حق هر گونه اعتراض و اقدامی را از خود سلب می نمایم.

امضاء درخواست کننده